



NO:
Date:

إنَّ مَعَا الْفَرْقَانِ يَفْهَمُ لِلَّتِي هِيَ أَفْهَمُ

العدد ١١٨٤
التاريخ ٢٠١٦/٣/١٣

أمر اداري

استناداً للصلاحيات المخولة لنا :

تقرر تكليف الذات المدرجة اسماؤهم في القائمة المرافقة طياً لمهام مسؤولية المختبرات وتشكيل فريق العمل في كل مختبر من مختبرات الكلية.

أ.م.د. حيدر شاكر مزهر

العميد / وكالة

٢٠١٦ / ٣ / ١٣

نسخة منه الى:

- مكتب السيد العميد للتفضل بالاطلاع... مع الاحترام.
- الأوامر الادارية.
- المعلوماتية/ للعلم ... مع الاحترام.
- شعبة ضمان الجودة/ للعلم ... مع الاحترام.
- الدراسات والتخطيط / للعلم ... مع الاحترام.
- الأرشيف الالكتروني.
- الحسابات لاتخاذ ما يلزم... مع الاحترام.
- الموما بهيم.
- الملف الشخصي.
- الصادرة.



No.
Date:

العدد ١٦١٩٧
التاريخ ٢٠١٦/٣/١٣

امر جامعي

استناداً للصلاحيات المخولة لنا..

واشارة الى احكام المادة (٢٦- اولاً) من قانون وزارة التعليم العالي والبحث العلمي رقم ٤٠ لسنة ١٩٨٨ والى كتباتي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي - الدائرة القانونية والادارية - القانون رقم ١٨٤٣٩/١٣/ق في ٢٠١٢/٧/٣٠ قسم الموارد البشرية - شعبة التوظيف والملاك المرقم ق/٥٧١٥/٢/٤ في ٢٠١٣/٣/٥.

وبناء على ما جاء بقرار تقييم الشهادة المرقم (٢٢٦٥٣) ذي العدد ص.ب ١٥٦٩٣/٢٣ في ٢٠١٦/٦/٢٦ الصادر من دائرة البعثات والعلاقات الثقافية في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي واحتسابها بالامر الجامعي المرقم ١٥٣٨٠ في ٢٠١٦/١١/٢٣ الصادر من قسم البعثات والعلاقات الثقافية المتضمن حصول المدرس المساعد (حيدر عبد الباقي عباس) التدريسي على ملك جامعتنا /كلية التربية الاساسية على شهادة الدكتوراه /في اختصاص (علوم الحاسبات / نظم ومعلوماتية).. ونظراً لاكمال اجراءات صحة صدور الشهادة. تقرر مايلي:-

- تغيير اللقب العلمي للمشار اليه اعلاه الى (مدرس) وصرف مخصصات اللقب العلمي البالغة ٢٥% من الراتب الاسمي المنصوص عليها في قانون رقم (٣٢) لسنة ٢٠١٢ التعديل الاول لقانون الخدمة الجامعية رقم (٢٣) لسنة ٢٠٠٨..

- اضافة شهادة الدكتوراه في اختصاص (علوم الحاسبات / نظم ومعلوماتية) للمشار اليه اعلاه ضمن ملك جامعتنا.

- تعديل مخصصات الشهادة لتكون مخصصات شهادة الدكتوراه والبالغة ١٠٠% من الراتب الاسمي استناداً لقانون رواتب موظفي الدولة رقم ٢٢ لسنة ٢٠٠٨ المادة الحادية عشر الفقرة (١).

ينفذ امرنا ابتداءً من تاريخ المباشرة بعد اكمال الدراسة في ٢٠١٥/٨/٢٤

أ.د. عباس فاضل الدليمي

رئيس الجامعة / وكالة

٢٠١٦/١١/

نسخة منه الى

- مكتب السيد رئيس الجامعة /موافقة سيادته بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢٧.. مع التقدير.
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الادارية/للتفضل بالاطلاع..مع التقدير.
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية/للتفضل بالاطلاع..مع التقدير.
- عمادة كلية التربية الاساسية /كتابكم المرقم ٣٤٦٦ في ٢٠١٦/١٠/٤ لاتخاذ مايلزم..مع التقدير.
- الشؤون الادارية/الموارد البشرية-وحدة التدريسيين :المعلوماتية، التوظيف والملاك.
- الشؤون المالية.
- الرقابة والتدقيق الداخلي.
- الدراسات والتخطيط والمتابعة/شعبة المتابعة.
- قسم البعثات والعلاقات الثقافية.
- الصادرة.

وفى ١٠/٢٧





أمر جامعي

استناداً للصلاحيات المخولة لنا...

وإشارة إلى قرار تقييم الشهادة المرقم (٢٢٦٥٣) ذي العدد ص ب/ ١٥٦٩٣/٢٣ في ٢٠١٦/٦/٢٦ وبناءً على أسس تقييم الشهادات النافذة الصادر من دائرة البعثات والعلاقات الثقافية قسم التقويم وتعادل الشهادات ذي العدد ص ب/ ٢٣/ ١٥٩٨١ في ٢٠١٦/٦/٢٩ ونظراً لإكمال طالب الإجازة الدراسية السيد (حيدر عبد الباقي عباس) متطلبات الدراسة بنجاح خارج العراق ، تقرر ما يأتي:

- ١- احتساب شهادة الكانديدات المعادلة لشهادة الدكتوراه الحاصل عليها الموما إليه في تخصص علوم الحاسبات/ نظم ومعلوماتية بتاريخ ٢٠١٥/٧/٢ من جامعة فارونيش الحكومية لتقنية الغابات/ روسيا مع تمتعه بكافة الحقوق والامتيازات التي تخوله إياها هذه الشهادة من تاريخ المباشرة في ٢٠١٥/٨/٢٤ .
- ٢- تكون المدة بين تاريخ الحصول على الشهادة في ٢٠١٥/٧/٢ والمباشرة في ٢٠١٥/٨/٢٤ مدة البقاء في بلد الدراسة بعد التخرج براتب استناداً لأعمام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية المرقم ٣٧٥٦٠ في ٢٠١٣/١١/٢٥ .

أ.د. عباس فاضل الدليمي
رئيس جامعة ديالى / وكالة
٢٠١٦/١١/١٥

صورة عنه إلى :

- مكتب السيد رئيس الجامعة للعلم ... مع التقدير.
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية للعلم ... مع التقدير..
- مكتب السيد مساعد رئيس الجامعة للشؤون الإدارية للعلم... مع التقدير .
- كلية العلوم / لإجراء ما يناسب... مع التقدير.
- قسم الشؤون المالية / لإجراء ما يناسب... مع التقدير .
- قسم الشؤون القانونية / لإجراء ما يناسب... مع التقدير.
- قسم إدارة الموارد البشرية/ شعبة شؤون التدريسيين والموظفين/ لإجراء ما يناسب ... مع التقدير..
- مكتب التصاريح والمعلومات للعلم ... مع التقدير .
- شعبة الإجازات الدراسية ملفه الطالب.
- شعبة التقويم وتعادل الشهادات ... مع الأوليات .
- الموما إليه... مع التهنية.
- الصادرة ..

مختبر الأحياء مهام وعناوين

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ١ . م.د. سندس عادل ناجي | مدير المختبر |
| ٢ . أ.م.د. سعيد حميد محمد | مسؤول المختبر |
| ٣ . م. مثنى سعيد علي | |
| ٤ . م.م. اوس زامل عبد الكريم | |
| ٥ . مبارقة سعد عبد الله | |
| ٦ . بابلوجي أقدم هند حسين | |

مختبر الكيمياء مهام وعناوين

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ١ . أ.م.د. منذر مبرر عبد الكريم | مدير المختبر |
| ٢ . أ.م.د. سعيد حميد محمد | |
| ٣ . م. مثنى سعيد علي | مسؤول المختبر |
| ٤ . م.د. وصفي محمد كاظم | |
| ٥ . م.بابلوجي أقدم شيما مهيدي | |
| ٦ . م. بابلوجي أقدم هند حسين | |

مختبر الجغرافيا مهام وعناوين

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ١ . م.د. عمار حسين محمد | مدير المختبر |
| ٢ . أ.د. فليح حسن كاظم | مسؤول المختبر |
| ٣ . م.د. يعرب محمد حميد | استشاري مختبر |
| ٤ . أ.م.د. إشراق عيسى عبد | |
| ٥ . م.د. خلف عمر عبد الله | |
| ٦ . جيولوجي سارة محمد ابراهيم | |

مختبر الوسائط المتعددة مهام وعناوين

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ١ . أ.د. أمثل محمد عباس | مدير المختبر |
| ٢ . أ.م.د. لمي إبراهيم شاكر | |
| ٣ . عصام سرحان ذياب | مسؤول المختبر |
| ٤ . م. اسوان جلال عباس | |
| ٥ . م.د. سراج قادر مغير | |
| ٦ . المهندس سرمد زاحم حسين | |
| ٧ . أوراس عبد الرزاق عيادة | |

مختبر الحاسبات مهام وعناوين

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| ١ . م.د. حيدر عبد الباقي عباس | مدير المختبرات |
| ٢ . م.د. فراس محمد أسود | مسؤول المختبر |
| ٣ . م. حامد صادق مهدي | |
| ٤ . م. انتصار ياسين خضير | |
| ٥ . م.م. ياسر علي مطني | |
| ٦ . م.م. شيما طه أحمد | |